



Solicitud de Empleo Comercial

Solo Uso Interno			
<input type="checkbox"/> CCG	<input type="checkbox"/> CCG-CA	<input type="checkbox"/> CEI	<input type="checkbox"/> ATKN
<input type="checkbox"/> Clark Foundations		<input type="checkbox"/> ATKN Power	
<input type="checkbox"/> Clark Concrete			

Clark Construction Group, LLC (subsidiarias y afiliadas) es un empleador que brinda igualdad de oportunidades de empleo (EEO, por sus siglas en inglés). Todas las decisiones de contratación y empleo se realizan independientemente de la etnia, sexo, religión, nacionalidad, discapacidad, edad, estado de veterano y cualquier otra condición o característica de la persona que estén comprendidas en la ley de EEO local, estatal o federal correspondiente.

Si usted requiere asistencia para completar esta solicitud, o durante el proceso de solicitud, comuníquese de forma gratuita con el Departamento de Recursos Humanos, al 1-800-655-1330 o 301-272-8300.

Fecha: _____

Esta solicitud tendrá vigencia durante los próximos quince (15) días laborables. Con el objetivo de cumplir con las obligaciones de Acción Positiva, es posible que Clark acepte solicitudes después del período de quince (15) días establecido.

INFORMACIÓN PERSONAL (con letra imprenta o a máquina)

Apellido	Primer nombre	Segundo nombre
Dirección		
Ciudad, estado, código postal		
Número(s) de teléfono		Correo electrónico

En los últimos cinco años, ¿lo despidieron por otro motivo aparte de falta de trabajo? **Sí** **No**

En caso afirmativo, explique por favor: _____

¿Tiene 18 años o más? **Sí** **No**

Durante los tres (3) primeros días después de ser contratado, ¿puede proporcionar pruebas de su identidad y de su elegibilidad para trabajar en los Estados Unidos? **Sí** **No**

INFORMACIÓN LABORAL

Marque el puesto (uno solo) para el que presenta la solicitud:

Para los puestos que exigen que usted sepa conducir, responda lo siguiente:

- Obrero
- Carpintero
- Mecánico
- Instalador de Hierros y Varillas (Rodman)
- Operador de grúas y maquinarias
- Soldador
- Instalador de Pilotes (Pile Driver)
- Albañil del cemento
- Conductor de camión
- Otro _____

¿Cuenta con una licencia de conducir vigente? **Sí** **No**

¿Cuenta con una licencia comercial de conducir vigente? **Sí** **No**

En los últimos tres (3) años, ¿ha cometido alguna infracción de tránsito? **Sí** **No**

En caso afirmativo, explique por favor: _____

El trabajo de construcción requiere realizar actividad física intensa, como subir numerosas escaleras sin interrupción, trabajar en las alturas, levantar objetos de, al menos, unas 70 libras, levantar peso reiteradamente, trabajar de 40 a 60 h por semana y otras actividades. ¿Puede realizar estas tareas con o sin acomodaciones? **Sí** **No**

¿Ha aplicado por un empleo en CLARK (Omni/Hyman/Shirley/Atkinson) en el pasado? **Sí** **No**

En caso afirmativo, ¿adónde? _____

¿Ha trabajado para CLARK (Omni/Hyman/Shirley/Atkinson) en el pasado? **Sí** **No**

En caso afirmativo, indique el último puesto que ocupó: _____

¿Ha sido despedido o desvinculado de CLARK (Omni/Hyman/Shirley/Atkinson) en el pasado? **Sí** **No**

En caso afirmativo, desarrolle la respuesta: _____

HISTORIAL DE EMPLEO: Indique a continuación sus últimos dos empleadores. Comience por el más reciente.

Ultimo/actual empleador	Puesto		Teléfono
Supervisor	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Salario
Razón por la que dejó de trabajar allí			

Ultimo/actual empleador	Puesto		Teléfono
Supervisor	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Salario
Razón por la que dejó de trabajar allí			

¿Cuál es el título educativo más avanzado que posee? _____

Nombre de la institución en la que obtuvo el título: _____

Si lo han referido a este puesto, proporcione el nombre de la persona. _____

CERTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE. Certifico que las declaraciones provistas en la presente Solicitud y en cualquier hoja de resumé que adjunte son verdaderas y correctas a mi mejor saber y entender. Entiendo que la falsificación, declaración falsa u omisión de los hechos en esta Solicitud, o durante la entrevista y el proceso de contratación, es motivo de denegación del empleo o, si ya he sido empleado, el despido, sin importar la fecha en la que se descubra la falsificación, declaración falsa o la omisión.

Autorizo a Clark Construction Group, LLC, a través de sus empleados o agentes ("Clark"), a investigar en forma detallada todas las declaraciones provistas en esta Solicitud, así como mis antecedentes, referencias, registros de empleo y otras cuestiones relacionadas con mi idoneidad para el empleo. También autorizo a Clark a comunicarse con mis empleadores actuales o anteriores; instituciones educativas; agencias municipales, estatales o federales; servicios militares; y cualquier otra entidad o individuo que yo mencioné en la Solicitud y en la documentación asociada o en conversaciones con el personal de contratación autorizado, en relación con mi Solicitud de empleo en Clark. Indemnizo, libero o eximo a dichas partes de cualquier obligación y responsabilidad que pueda surgir en relación con la obtención o el suministro de dicha información. Esa autorización entra en vigencia en la fecha en la que firmo esta Solicitud y, si me contratan, durante mi período de empleo en Clark.

Entiendo que cualquier empleo que Clark pueda ofrecerme estará sujeto a la condición de una prueba de Aptitud Física posterior a la oferta y anterior a la contratación, que incluye una prueba para detectar sustancias ilegales y alcohol. Esta prueba es obligatoria. No realizar la prueba o negarme a ella implicará que estoy descalificado para el empleo. Si realizo la prueba de Aptitud Física, pero no la puedo pasar, no seré elegible para el trabajo.

Si me contratan, acepto cumplir con las políticas y procedimientos de Clark. Entiendo que Clark es un empleador de "empleo a voluntad", y que cualquier empleo con Clark no será por un período fijo y podrá ser terminado por mí o por la Empresa en cualquier momento, con motivo o sin este, aviso o procedimiento particulares. Además, entiendo que ningún gerente, supervisor u otro representante de Clark puede establecer compromisos o acuerdos contrarios a las condiciones de empleo a voluntad sin la aprobación escrita de un director de Clark, y que no hay ninguna oferta vigente de empleo por un período fijo, a menos que esté expresada por escrito y esté firmada por un director de la empresa.

! B'9AD@58CF'BC'DC8Fâ'9Lç F'B=F9EI 9F-FZ7CAC'7CB8-7-é B'89'9AD@CZ9AD@C'DCH9B7-5 @C'7CBHBI 57-é B'89'9AD@CZEI 9'I B'-B8-ç-BI C'G9'GCA9H5'5'I B5'DFI 965'89'89H97HCF'89'A9BH'F5G'C'G-A-ç-F" I B'9AD@58CF'EI 9'J-C@'9GH5'@MG9Fâ'7I @D56@'89'I B'89@HC'A9BCF'M9GH5Fâ'GI >9HC'5'I B5'AI @H5'EI 9'BC'9L7989Fâ'@CG''\$\$\$"

FIRMA DEL SOLICITANTE _____ **FECHA** _____

SOLO USO INTERNO

Marque con un círculo:

Formulario n.º 570
06/11

Contratado: Sí No Nueva contratación Re-contratado Fecha de contratación: _____

Si no fue contratado, explique el motivo: _____

Código de ocupación: _____ Título de ocupación: _____

Firma del Director de CLARK: _____ Fecha: _____

Entrevistador de CLARK: _____